

PCE.260.3.2026

Lubań, dnia 22.01.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona
w złotych równowartość kwoty 750 000 euro
postępowanie na zadanie pn. **„Usługi szkoleniowe – organizacja i przeprowadzenie kursów doskonalących
dla uczniów technikum i nauczycieli w ramach projektu pn. *„Praktyka czyni mistrza – praktyczne formy
edukacji uczniów Powiatu Lubańskiego”*”**

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet FEDS.08 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji – ZIT.

Zatwierdzam

Dyrektor

Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu
Anna Adamska



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu

ul. Władysława Łokietka 2

59-800 Lubań

NIP 613 14 28 256

Tel./fax 75 645 53 40

e-mail: sekretariat@pceluban.pl

Godziny pracy:

Poniedziałek- piątek: 07:30- 15:30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dla zleceniobiorców świadczących usługi w ramach projektu

W związku ze świadczeniem przez Panią/ Pana usługi w ramach projektu pt. „**Praktyka czyni mistrza – praktyczne formy edukacji uczniów technikum Powiatu Lubańskiego**” realizowanym przez Powiat Lubański – Zespół Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet FEDS.08 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji – ZIT, uprzejmie informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/ Pana danych jest Zespół Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu** z siedzibą ul. Władysława Łokietka 2, 59-800 Lubań (dalej zwane ZPCE w Lubaniu).

Jednak z uwagi na fakt, że jest to projekt współfinansowany ze środków unijnych, Administratorem Pani/ Pana danych jest także:

- 1) Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław – w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
 - 2) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
2. W każdej sprawie związanej z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** pod adresem e-mail: iod@bonilex.pl lub na adres siedziby ZPCE w Lubaniu, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 1) A ponadto, w zakresie bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, adres e-mail: inspektor@umwd.pl;
 - 2) Zaś w zakresie Centralnego system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, adres e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. **Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:**



- 1) **realizacji projektu**, w szczególności: realizacji usługi na rzecz projektu, rozliczeń, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
 - 2) ewentualnego dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych;
 - 3) statystycznych, na potrzeby ZPCE w Lubaniu;
 - 4) archiwalnych.
4. **W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu:**
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
Jest to prawo do uzyskania potwierdzenia od ZPCE w Lubaniu, czy przetwarza Pani/Pana dane osobowe; prawo uzyskania dostępu do tych danych (w tym ich kopii), w szczególności do informacji: o celach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym ZPCE w Lubaniu ujawniło Pani/Pana dane osobowe, o możliwości skorzystania z praw w zakresie ochrony danych osobowych i o sposobie realizacji tych praw, o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o profilowaniu lub o niestosowaniu profilowania, a także o konsekwencjach przetwarzania dla Pani/Pana;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.
Jest to prawo do żądania od ZPCE w Lubaniu niezwłocznego sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieaktualne, nieprawidłowe, a także do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych.
Jest to prawo do żądania od ZPCE w Lubaniu niezwłocznego usunięcia dotyczących Pani/Pana danych osobowych (inaczej zwane „prawem do bycia zapomnianym”). Wówczas ZPCE w Lubaniu ma obowiązek usunąć Pani/Pana dane osobowe, pod warunkiem że jest spełniony jeden z następujących warunków: [1] dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, [2] cofnięto zgodę, na której opiera się przetwarzanie i PCE w Lubaniu nie ma innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, [3] dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, [4] dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
Jednak nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy ZPCE w Lubaniu jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa do dalszego przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przez odpowiednie przepisy prawa lub w celach niezbędnych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
Jest to prawo do żądania od ZPCE w Lubaniu ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w następujących przypadkach: [1] gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych przetwarzanych przez ZPCE w Lubaniu, [2] gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwno się usunięciu swoich danych osobowych, [3] gdy ZPCE w Lubaniu nie potrzebuje już Pani/Pana danych osobowych, ale są one Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
W przypadku realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ZPCE w Lubaniu z wyjątkiem przechowywania danych osobowych, może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie za Pani/Pana zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie ZPCE w Lubaniu. W takim przypadku ZPCE w Lubaniu nie będzie mogło dalej przetwarzać danych w tych celach, chyba że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy lub dane potrzebne są PCE w Lubaniu do dochodzenia roszczeń.



Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie przysługuje w przypadku, gdy:

[1] przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ale w takiej sytuacji można wycofać zgodę,

[2] przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną,

[3] przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez ZPCE w Lubaniu obowiązku prawnego;

6) prawo do przenoszenia danych.

Jest to prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie danych osobowych dostarczonych dla PCE w Lubaniu przez Panią/Pana danych oraz żądania przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi danych, jeśli jest to technicznie możliwe. Prawo to przysługuje jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową;

7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że ZPCE w Lubaniu narusza przepisy prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych.

5. **Z przysługujących Pani/ Panu praw może Pani/ Pan skorzystać**, wysyłając wniosek na adres siedziby ZPCE w Lubaniu, lub na adres e-maila: iod@bonilex.pl

Uprawnienie do skorzystania z przysługujących Pani/ Panu praw wynika z przepisów prawa i zależeć może od podstawy prawnej przetwarzania Pani/ Pana danych.

6. **PCE w Lubaniu przetwarza następujące kategorie Pani/ Pana danych osobowych:** w szczególności podstawowe dane identyfikacyjne, PESEL, elektroniczne dane identyfikacyjne.

7. **Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych jest zgodne z prawem oraz jest niezbędne do:** wykonania umowy, której Pani/ Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/ Pana żądanie, przed zawarciem umowy; oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

8. **Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych są instytucje upoważnione z mocy prawa i/lub postanowień umowy o dofinansowanie, w szczególności:** Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, a także Instytucja Zarządzająca Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucji Zarządzającej Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 lub ZPCE w Lubaniu w celu przeprowadzenia kontroli i audytu.

9. **Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres** realizacji projektu oraz jego rozliczenia, do wypełnienia przez Administratora nałożonych na niego obowiązków prawnych, jednak nie dłużej niż do czasu niezbędnego do archiwizowania dokumentacji.

10. **Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne** lecz niezbędne aby móc wykonać usługę na rzecz projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości świadczenia przez Panią/ Pana usługi w ramach projektu.

11. **Pani/ Pana dane otrzymaliśmy od Pani/ Pana.**

12. **ZPCE w Lubaniu nie przekazuje Pani/ Pana danych poza obszar EOG** (czyli Europejskiego Obszaru Gospodarczego, obejmującego Państwa Członkowskie Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), ani do organizacji międzynarodowych.

13. **PCE w Lubaniu nie dokonuje automatycznego podejmowania decyzji mających istotny skutek dla Pani/ Pana.**

Aby uzyskać więcej informacji na temat przysługujących Pani/ Panu praw oraz o sposobach ich realizacji, lub w razie jakichkolwiek innych pytań dotyczących przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych, prosimy o kontakt listowny na podany adres ZPCE w Lubaniu lub e-mailem na adres: iod@bonilex.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
 - a) Zamawiający wymaga, aby czynności związane z koordynowaniem/organizacją szkolenia (nie dotyczy osobistego wykonywania czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę), wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań, zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe – organizacja i przeprowadzenie kursów doskonalących dla uczniów technikum i nauczycieli w ramach projektu pn. „Praktyka czyni mistrza – praktyczne formy edukacji uczniów technikum Powiatu Lubańskiego”.
2. Miejsce realizacji usług szkoleniowych: 3 szkoły ponadpodstawowe Powiatu Lubańskiego:
 - a) Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. KZL w Lubaniu przy ul. Kopernika 31, 59-800 Lubań

- b) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Adama Mickiewicza w Lubaniu przy ul. Władysława Łokietka 2, 59-800 Lubań,
c) Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu, ul. Leśna 8, 59-800 Lubań.

3. Zamówienie składa się z 14 niezależnych części:

Część I

Kurs carvingu (aranżacja i dekorowanie potraw) dla 10 osób – 1 grupa x 6 godz. dydaktycznych dla uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej w Lubaniu ul. Kopernika 31.

CZĘŚĆ II

Kurs animatora wolnego czasu dla 40 os. – 4 grupy po 10 os. x 20 godz./grupa.
Uczestnicy: uczniowie z 3 szkół ponadpodstawowych Powiatu Lubańskiego.

CZĘŚĆ III

Kurs makijażu dla 30 osób – 3 grupy po 10 os. x 10 godz./grupa.

Uczestnicy: uczniowie z Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej w Lubaniu ul. Kopernika 31 oraz z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Adama Mickiewicza w Lubaniu ul. Władysława Łokietka 2.

CZĘŚĆ IV

Kurs baristy dla 45 osób – 3 grupy po 15 os. x 12 godz. szkolenia/grupa.

Uczestnicy: uczniowie z 3 szkół ponadpodstawowych Powiatu Lubańskiego.

CZĘŚĆ V

Kurs kucharza SUSHI dla 25 osób – 2 grupy: 1 grupa – 12 os., 1 grupa - 13 os. x 6 godz. szkolenie/grupa.

Uczestnicy: uczniowie z Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej w Lubaniu ul. Kopernika 31.

CZĘŚĆ VI

Kurs cukierniczy MONOPORCJE dla 35 osób – 3 grupy: 2 grupy po 12 os., 1 grupa 11 os. x 15 godz. szkolenia/grupa.

Uczestnicy: uczniowie z Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej w Lubaniu ul. Kopernika 31 oraz Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Adama Mickiewicza w Lubaniu ul. Władysława Łokietka 2.

CZĘŚĆ VII

Kurs barmana (barmański) dla 30 osób – 2 grupy po 15 os. x 12 godz. szkolenia/grupa.

Uczestnicy: uczniowie z 3 szkół ponadpodstawowych Powiatu Lubańskiego.

CZĘŚĆ VIII

Kurs fotograficzny dla 35 osób – 3 grupy: 2 grupy po 12 os., 1 grupa 11 os. x 12 godz. szkolenia/grupa.

Uczestnicy: uczniowie z 3 szkół ponadpodstawowych Powiatu Lubańskiego.

CZĘŚĆ IX

Kurs drukowania 3D dla 30 osób – 3 grupy po 10 osób x 15 godz. szkolenia/grupa.

Uczestnicy: uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Adama Mickiewicza w Lubaniu ul. Władysława Łokietka 2 i Zespołu szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu ul. Leśna 8.

CZĘŚĆ X

Kurs AUTO CAD dla 30 osób – 3 grupy po 10 os. x 18 godz. szkolenia/grupa.

Uczestnicy: uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Adama Mickiewicza w Lubaniu ul. Władysława Łokietka 2 i Zespołu szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu ul. Leśna 8.

CZĘŚĆ XI

Kurs OZE – odnawialnych źródeł energii dla 20 osób – 2 grupy po 10 os. x 10 godz. szkolenia/grupa.

Uczestnicy: uczniowie z Zespołu szkół Elektryczno-Mechanicznych w Lubaniu ul. Leśna 8.

CZĘŚĆ XII

Kurs STEM/STEAM – warsztaty dla 40 osób – 4 grupy po 10 osób x 6 godz. szkolenia/grupa.

Uczestnicy: uczniowie z 3 szkół ponadpodstawowych Powiatu Lubańskiego.

CZĘŚĆ XIII

Kurs: Sztuczna inteligencja w edukacji zawodowej dla 15 nauczycieli/nauczycielek – 1 grupa x 15 godz. szkolenia.

Uczestnicy: nauczyciele przedmiotów zawodowych z 3 szkół ponadpodstawowych Powiatu Lubańskiego.

CZĘŚĆ XIV

Kurs: Innowacyjne metody nauczania w edukacji zawodowej z wykorzystaniem sztucznej inteligencji dla 15 nauczycieli/nauczycielek – 1 grupa x 15 godz. szkolenia.

Uczestnicy: nauczyciele przedmiotów zawodowych z 3 szkół ponadpodstawowych Powiatu Lubańskiego.

4. Wspólny Słownik Zamówień:

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

5. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia opisujący każdą część zawiera załącznik nr 5 do SWZ.**

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na więcej niż jedną część zamówienia.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Część I

30 dni od 2 maja 2026 r.

Część II

- Grupa 1 : 30 dni od 1 czerwca 2026 r.
- Grupa 2: 30 dni od 1 czerwca 2026 r.
- Grupa 3: 30 dni od 1 października 2026 r.
- Grupa 4: 30 dni od 1 października 2026 r.

Część III

- Grupa 1 : 30 dni od 2 maja 2026 r.
- Grupa 2: 30 dni od 2 maja 2026 r.
- Grupa 3: 30 dni od 1 czerwca 2026

Część IV

- Grupa 1 : 30 dni od 1 kwietnia 2026 r.
- Grupa 2: 30 dni od 4 stycznia 2027 r.
- Grupa 3: 30 dni od 4 stycznia 2027 r.

Część V

- Grupa 1: 30 dni: od 1 marca 2026 r.
- Grupa 2: 30 dni: od 1 marca 2026 r.

Część VI

- Grupa 1: 30 dni: od 1 kwietnia 2026 r.
- Grupa 2 : 30 dni: od 1 kwietnia 2026 r.
- Grupa 3: 30 dni: od 2 maja 2026 r.

Część VII

- Grupa 1 – 30 dni: od 2 maja 2026 r.
- Grupa 2 – 30 dni: od 1 czerwca 2026 r.

Część VIII

- Grupa 1: 30 dni: od 1 czerwca 2026 r.
- Grupa 2: 30 dni: od 1 października 2026 r.
- Grupa 3: 30 dni: od 1 grudnia 2026 r.

Część IX

- Grupa 1: 30 dni: od 2 maja 2026 r.
- Grupa 2: 30 dni: od 2 listopada 2026 r.
- Grupa 3: 30 dni: od 4 stycznia 2027 r.

Część X

- Grupa 1: 30 dni: od 1 czerwca 2026 r.
- Grupa 2: 30 dni: od 21 września 2026 r.



- Grupa 3: 30 dni: od 1 października 2026 r.

Część XI

- Grupa 1: 30 dni: od 2 maja 2026 r.

- Grupa 2: 30 dni: od 2 maja 2026 r.

Część XII

- Grupa 1: 30 dni: od 1 września 2026 r.

- Grupa 2: 30 dni: od 1 września 2026 r.

- Grupa 3: 30 dni: od 1 października 2026 r.

- Grupa 4: 30 dni: od 1 października 2026 r.

Część XIII

30 dni: od 5 kwietnia 2026 r.

Część XIV

30 dni: od 2 listopada 2026 r.

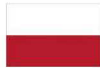
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminów realizacji zamówienia uregulowane są w Opisie Przedmiotu Zamówienia (w rozdz. III) stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy Pzp nie wymaga i nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca).
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Monika Bernacka, kontakt za pośrednictwem platformy e-zamowienia, lub w wyjątkowych sytuacjach poprzez adres email: sekretariat@pceluban.pl lub nr tel. 75 645 53 40.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pceluban.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
11. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415).
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Do oferty Wykonawca dołącza:**

1) wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ;

2) dokumenty potwierdzające (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru, itp.), że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, posiada wymagane doświadczenie odnoszące się do kryterium oceny ofert - „Doświadczenie zawodowe”. Dokumenty te muszą być złożone wraz z ofertą;

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 2 do SWZ;
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy;
 - 5) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 11. Formularz ofertowy oraz załączniki podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez

Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również inne koszty nie ujęte w niniejszej SWZ, a mające wpływ na prawidłowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę dokona się przez przemnożenie ceny jednostkowej wykazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty przez liczbę osób faktycznie kończących kurs. **Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs** za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30 % kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie w uzgodnieniu z Wykonawcą, mając na względzie ilość zrealizowanych godzin/zajęć.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie (w formularzu ofertowym) Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 6 do SWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 05.03.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl> do dnia 03.02.2026 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 03.02.2026 r. o godzinie 09:30.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części.

Zamawiający zgodnie z art. 246 ust. 2 PZP stosuje kryterium cena o wadze przekraczającej 60% z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany, a wymagania jakościowe, jakie określił Zamawiający, wynikają wprost z przepisów prawa.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C)-80%
- 2) Doświadczenie zawodowe (D) – 20 %

Sposób obliczenia punktów dla kryterium: Cena (C)

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały,

80% - procentowe znaczenie kryterium.

Sposób obliczenia punktów dla kryterium: Doświadczenie zawodowe (D).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Ilość zrealizowanych kursów dla grup co najmniej 5-osobowych, w ostatnich 3 latach, przez osobę wyznaczoną do prowadzenia kursu:

- 1) poniżej 3 kursów – liczba przyznanych punktów „0”
- 2) 3 kursy - liczba przyznanych punktów „10”
- 2) 4 kursy i więcej – liczba przyznanych punktów „20”.

UWAGA: W tym celu Wykonawca wypełnia tabelę w formularzu ofertowym w pkt 2 i **dołącza dokumenty potwierdzające wykonanie usługi dla każdej wpisanej pozycji.**

Jeżeli dokumenty potwierdzające wykonanie danej usługi (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru, itp.) odnoszą się do firmy, na rzecz, której osoba prowadząca kurs, pracowała, Zamawiający honorował będzie oświadczenie pracodawcy, na rzecz którego osoba ta wykonywała usługę .

Dokumenty te muszą być złożone wraz z ofertą.

Zamawiający przyjmie do oceny tylko te pozycje z tabeli, które będą poparte stosownymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

W sytuacji, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt 2 pozostawi puste miejsce lub wykaże usługi, a nie dołączy potwierdzenia należytego ich wykonania, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w ww. kryterium.

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, wg poniższego wzoru:

$L = C + D$, gdzie:

L - łączna liczba uzyskanych punktów

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium ” Doświadczenie zawodowe” .

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy –wg Załącznika nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy –wg Załącznika nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. INNE INFORMACJE

Zamawiający informuje o możliwości zgłoszenia Instytucji Zarządzającej, m.in. za pomocą anonimowego formularza kontaktowego, dostępnego na stronie internetowej Programu, pod adresem: <https://funduszeudolnoslaskie.pl/strona/6300-zglos-naduzycie> informacji o możliwości wystąpienia nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów lub korupcji w trakcie realizacji Projektu pn. „ Praktyka czyni mistrza – praktyczne formy edukacji uczniów technikum Powiatu Lubańskiego” realizowanego w ramach Programu Funduszu Europejskiego dla Dolnego Śląska 2021-2027 Priorytet nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działanie nr 8.3 Dostęp do edukacji – ZIT.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz

o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 5 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.